
VOORSTEL
TOT SAMENWERKING

comfoHRt

EFIB
(Exclusive Financial Intermediaries of BNP Paribas Fortis)

t.a.v. Kim De Meyst & Didier Van Bossuyt

kim@efib.be
Mobile : 0474/89.41.21

Didier.vanbossuyt@bnpparibasfortis.com
011/66.84.31

Datum: 11 juni 2015

Sociaal Secretariaat Securex vzw

Maatschappelijke zetel: Tervurenlaan 43, 1040 Brussel

Aangenomen bij ministerieel besluit van 7.3.1946 nr. 120. Erkend verzekeringstussenpersoon CBFA 039237 A.

RPR: Brussel - BTW: BE 0401.086.981 - Bank: 290-0063077-48 - IBAN BE11 2900 0630 7748 - BIC GEBABEBB

Verenigde-Natieslaan 1, 9000 Gent - T +32 9 235 62 11 - F +32 9 224 04 38 - info@securex.be - www.securex.be

Inhoudsopgave

1	Profiel van uw groepering	3
2	Waarom uw personeelsbeleid aan Securex toevertrouwen?	3
2.1	Human Capital Matters	3
2.2	Vier competentiecentra: uw personeelsbeleid is in bekwame handen.....	4
3	Personeelsbeheer volgens ons comfoHRt servicemodel	5
3.1	Een personeelsadministratie en loonberekening zonder zorgen	5
3.2	De client advisor	7
3.3	HRonline 5	7
3.4	Securex Portaal	8
4	Opstart van uw dossier	10
5	Securex Extended Services (niet inbegrepen in comfoHRt diensverlening)	11
6	Prijsofferte	12
7	Aanvullend aanbod voor de zelfstandige kantoorhouders van BNP Paribas Fortis	17
7.1	Securex Ondernemingsloket	17
7.2	Securex, uw rechterhand	17
8	Aanvullend aanbod verzekeringen voor de zelfstandige kantoorhouders van BNP ...	19
9	Uw Securex contactpersoon	20

1 Profiel van uw groepering

EFIB is de federatie van BNP Paribas Fortis agenten in België.

De leden van EFIB vzw zijn zelfstandige bank/verzekeringsagenten die een mandaatovereenkomst hebben met BNP Paribas Fortis. EFIB vzw verdedigt hun rechten van algemeen belang, zowel t.o.v. hun principaal BNP Paribas Fortis (Fortis Bank nv) als binnen de sector van zelfstandige bankagenten.

In oktober 2014 telde EFIB 241 zelfstandige kantoren in België waarvan 72 Franstalige en 169 Nederlandstalige kantoren.

Elke zelfstandige zaakvoerder heeft gewoonlijk 3 à 5 bedienden in dienst.

2 Waarom uw personeelsbeleid aan Securex toevertrouwen?

Securex biedt u een expertise, adviezen en innoverende oplossingen aan in alle domeinen van het beheer van menselijk kapitaal. Wij menen dat de medewerkers een cruciale rol spelen voor de groei van uw onderneming. Onze producten en diensten reiken u de nodige tools aan om uw personeelsbeleid op doeltreffende en duurzame wijze te laten evolueren. Onze geïntegreerde oplossingen in alle domeinen van de Human resources zijn uniek op de markt. Een team van 1500 medewerkers verspreid over 28 kantoren waarborgt u een kwalitatieve hulp voor de onderneming van uw zelfstandige kantoorhouders.

2.1 Human Capital Matters

Onze slogan luidt niet toevallig '**Human Capital Matters**'. Want die slogan vertelt precies hoe wij het personeelsbeleid van uw onderneming zien:

- ✦ Menselijk kapitaal is **de sleutel tot succes** voor elke organisatie die personeel tewerkstelt. We geloven rotsvast in de kwaliteiten van uw medewerkers. Wij doen er alles aan om hun professioneel welzijn, hun betrokkenheid en hun rendement te maximaliseren.
- ✦ We zijn al jarenlang expert in human capital. Het is **de essentie van onze activiteiten** en een materie die we perfect in de vingers hebben – van administratieve ondersteuning tot gespecialiseerde consultancy. Precies die kennis en die ervaring bieden wij uw zelfstandige agenten aan ... **ONZE bijdrage tot HUN succes.**

2.2 Vier competentiecentra: uw personeelsbeleid is in bekwame handen

Securex berust op 4 kerncompetenties. Zo bent u zeker dat uw zelfstandige kantoorhouders het meest complete en meest doeltreffende antwoord krijgen op al hun vragen over personeelsmanagement.

HR Services

We begeleiden hen bij de volledige administratie van hun personeelsbeheer: loonberekeningen, kinderbijslag, aangiftes bij de officiële instanties, werkloosheid, enz. Alle diensten van het sociaal secretariaat, het kinderbijslagfonds, het sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen en het ondernemingsloket behoren hier ook aan toe. We behartigen alle formaliteiten en verstrekken de kantoorhouders proactieve informatie en advies. Ons aanbod aan vormingen, seminars en webinars stelt uw HR-departement in staat op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen in de sociale wetgeving. Ons ondernemingsloket begeleidt, elke jaar opnieuw, duizenden zelfstandigen bij de lancering van hun onderneming.

Health & Safety

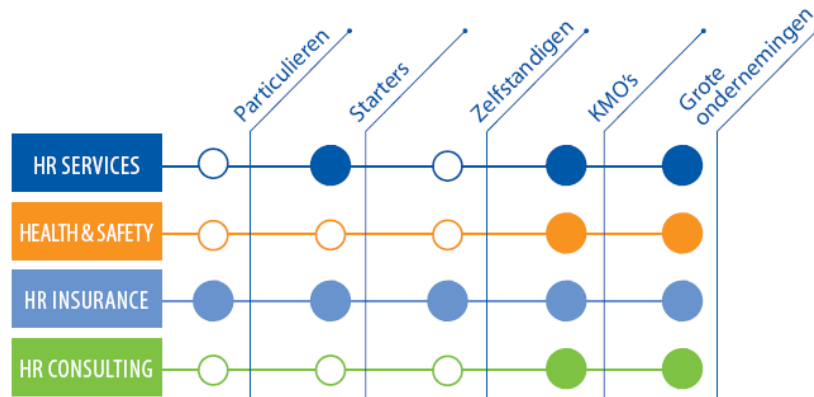
Dankzij de Externe dienst voor Preventie en Bescherming geven we de kantoorhouders praktische en concrete ondersteuning om hen te helpen om de veiligheid en het welzijn op het werk te waarborgen. Parallel hiermee stellen wij alles in het werk om arbeidsongevallen te vermijden en hen ertegen te beschermen. Wij reiken ook oplossingen aan om het bedrieglijk ziekteverzuim te bestrijden. Zo vermijden zij heel wat beslommeringen en indirecte kosten en houden zij hun bedrijf maximaal operationeel.

HR Insurance

We ontwikkelen verzekeringen die de zaakvoerder en zijn werknemers beschermen tegen ziekte en arbeidsongevallen, op welke leeftijd ook. Zo kunnen de medewerkers zich volop concentreren op hun job en bent u ... vrij van zorgen.

HR Consulting

We adviseren over aanwervingen, competentiebeheer, coaching en loopbaanbegeleiding, welzijnsbeleid, prestatiebeheer en outplacement. Onze experts optimaliseren het rendement van werknemers binnen de organisatie. Ook hebben we een HR Research afdeling in samenwerking met UGent. Hier gebeuren onderzoeken omtrent tevredenheid, vitaliteit, stress, motivatie, retentie, enz.



3 Personeelsbeheer volgens ons comfoHRt servicemodel

Personeelsbeheer is niet de kernactiviteit van uw zelfstandige kantoorhouders. Toch hebben zij, zoals ieder bedrijf, nood aan een uitstekend personeelsbeleid om hun werknemers optimaal te laten presteren en de loonkost te beheren.

comfoHRt biedt u vier belangrijke troeven:

- ✦ Een “comfoHRtabelle” personeelsadministratie
- ✦ Een toegewezen en polyvalente klantenbeheerder
- ✦ Een perfecte digitale samenwerking via onze online tools
- ✦ Pertinente informatie en tools op het Securex portaal

3.1 Een “comfoHRtabelle” personeelsadministratie

Personeelsbeheer is een discipline met veel vertakkingen. Uw zelfstandige kantoorhouders moeten niet alleen de administratieve verplichtingen nakomen, maar dienen ook sterke strategische beslissingen te nemen. En u wilt hierbij natuurlijk de kwaliteit van elke schakel in de ketting veilig stellen. Precies die integratie van de diverse onderdelen bij één betrouwbare partner, kenmerkt comfoHRt.

Wij regelen het loonbeheer voor een vast budget en vervullen de nodige formaliteiten. Onze aanpak heeft tot doel uw zelfstandige kantoorhouders

onaangename verrassingen te besparen. Onze experts behartigen alle HR-domeinen. Maar hun hulp blijft daarbij onontbeerlijk want een nauwe samenwerking stelt ons in staat, samen, onze doelstelling van “100% zorgenvrij” te bereiken.

100% tevredenheid

- ✦ Wij verzorgen hun loonbeheer en streven samen met de kantoorhouders naar een perfecte loonoptimalisatie.
- ✦ Wij helpen hen ook om al hun wettelijke verplichtingen ten opzichte van hun personeel te vervullen (bv. kinderbijslag, externe dienst voor preventie en bescherming, verzekering tegen arbeidsongevallen, enz.),
- ✦ Al hun HR-vragen (zoals rekrutering en selectie, studentenarbeid, evaluaties, ontslagen, outplacement, enz.) genieten onze bijzondere aandacht,
- ✦ Zij krijgen één Client Advisor toegewezen. Hij wordt hun vast aanspreekpunt en neemt de volledige opvolging van hun dossier voor zijn rekening.

100% kwaliteit

- ✦ Vanaf de opstart van onze samenwerking besteden wij de hoogst mogelijke aandacht aan jullie dossiers via een kennismakingsgesprek, een kwaliteitsaudit en passende follow-up.
- ✦ Alle doorgevoerde wijzigingen en handelingen worden altijd aan een automatische en manuele controle en aan validatie onderworpen.

100% transparantie

- ✦ U weet precies wat wij voor u doen en hoeveel u daarvoor moet betalen. Dus zonder bijkomende kosten of onvoorziene uitgaven.

100% proactief advies

- ✦ In functie van de situatie streeft het hele Securex team een voor de kantoorhouders zo optimaal mogelijke structuur na, o.a. met betrekking tot hun loonkosten, het zelfstandigenstatuut, hun externe preventiedienst, het kinderbijslagfonds, de medische controledienst, het ondernemingsloket en HR-verzekeringen.
- ✦ We verlenen ook advies m.b.t. selectieprocedures, rekrutering, functiebeschrijvingen en competentiebeheer.

100% in samenwerking met hun boekhouder

- ✦ We leggen u graag in de watten, maar ook de boekhouder en verzekeringsmakelaar verdienen een luxebehandeling. Zij kunnen alle benodigde documenten via MyDocuments van het Securex portaal

downloaden. Er kan, zonder bijkomende kosten, een dynamische link met hun boekhouder voorzien worden, wat een vlotte en dynamische gegevensuitwisseling mogelijk maakt (dit is uiteraard enkel mogelijk na voorafgaande schriftelijke volmacht van de zelfstandige kantoorhouder).

3.2 Een toegewezen en polyvalente klantenbeheerder

Hun persoonlijke en polyvalente Client Advisor is de eerste contactpersoon van de zelfstandige kantoorhouder bij Securex. Via hem/haar ontvangen ze zo snel mogelijk een correct, duidelijk en concreet antwoord op al hun vragen m.b.t. loonberekening en personeelsadministratie. Hij/zij kent het dossier door en door en verzorgt het beheer en de coördinatie ervan. Valt de vraag buiten zijn kennisdomein of vraagt de kantoorhouder bijstand in een specifieke materie? Dan zoekt zijn Client Advisor voor hem de juiste en meest geschikte expert in één van onze zes competentiecentra om hem de best mogelijke oplossing voor te stellen.

De Client Advisor is de rechterhand van uw kantoorverantwoordelijke:

- ✦ **De dossieropstart verloopt rimpelloos.** Zijn Client Advisor verzamelt alle nodige gegevens en coördineert zijn dossier intern bij Securex.
- ✦ **Zijn Client Advisor schoolt zich voortdurend bij,** houdt nauw contact met de specialisten in onze diverse competentiecentra en zorgt voor een feilloze interne overdracht en coördinatie.
- ✦ **Wij waarborgen u de veiligheid van een grote organisatie.** In geval van afwezigheid van de vertrouwde Client Advisor neemt een collega meteen de fakkel over.
- ✦ **Uw kantoorhouders krijgen multidisciplinair advies en ondersteuning.** Een jurist van het kantoor zal hen bv. een hulp op maat bieden op het vlak van de sociale wetgeving.

3.3 Een perfecte virtuele samenwerking via onze online tools

HRonline 5 is een eenvoudige, innovatieve en gebruiksvriendelijke webtoepassing voor het beheer van de prestaties van de medewerkers. Maak een internetverbinding op uw tablet of pc en ontdek een soepele en intuïtieve interface.

De kantoorhouders hebben toegang tot HRonline 5 via hun beveiligde portaal. Selecteer de werknemers voor wie u prestaties wilt registreren. De kalender is

vooraf ingevuld op basis van de contractueel vastgelegde werkroosters. Zij moeten dus alleen afwezigheden ingeven.

Daarna verzenden zij de inventaris van werknemersprestaties naar het sociaal secretariaat. De gegevensverwerking gebeurt drie keer per dag. De loonfiches zijn zo enkele uren later in elektronische vorm beschikbaar.

HRonline5 is pure technologie, maar wel op mensenmaat. Het pakket is zo ontworpen dat zij permanent een bevoorrecht contact behouden met hun dossierbeheerder. Zijn rechterhand laat hem nooit in de steek!

HRonline 5 biedt heel wat voordelen. De belangrijkste troeven zijn:

- ✦ een soepele en intuïtieve interface voor meer gebruiksgemak
- ✦ **beveiligde toegang** om de vertrouwelijkheid van uw privégegevens te bewaken
- ✦ een **snelle** toepassing waarmee u met enkele muisklikken loonfiches bij de hand hebt
- ✦ duidelijk bewezen **flexibiliteit** met toegang op elke plaats en tijdstip
- ✦ **milieuvriendelijkheid** omdat u het papierverbruik beperkt.

3.4 Relevante informatie en tools op het Securex Portaal

comfoHRt betekent ook dat de kantoorhouders voortaan heel eenvoudig relevante informatie voor hun bedrijf kunnen raadplegen. Via slechts één login en paswoord zijn hun eigen documentatie én de juridische adviezen van onze experts altijd en overal toegankelijk. Bovendien bezorgen we hen via het portaal heel wat informatie die op hun bedrijf van toepassing is, zoals nieuws over CAO's en barema's binnen hun Paritair Comité. Zij krijgen m.a.w. relevant, sociaal en fiscaal nieuws voor hun sector, geheel op maat van hun onderneming.

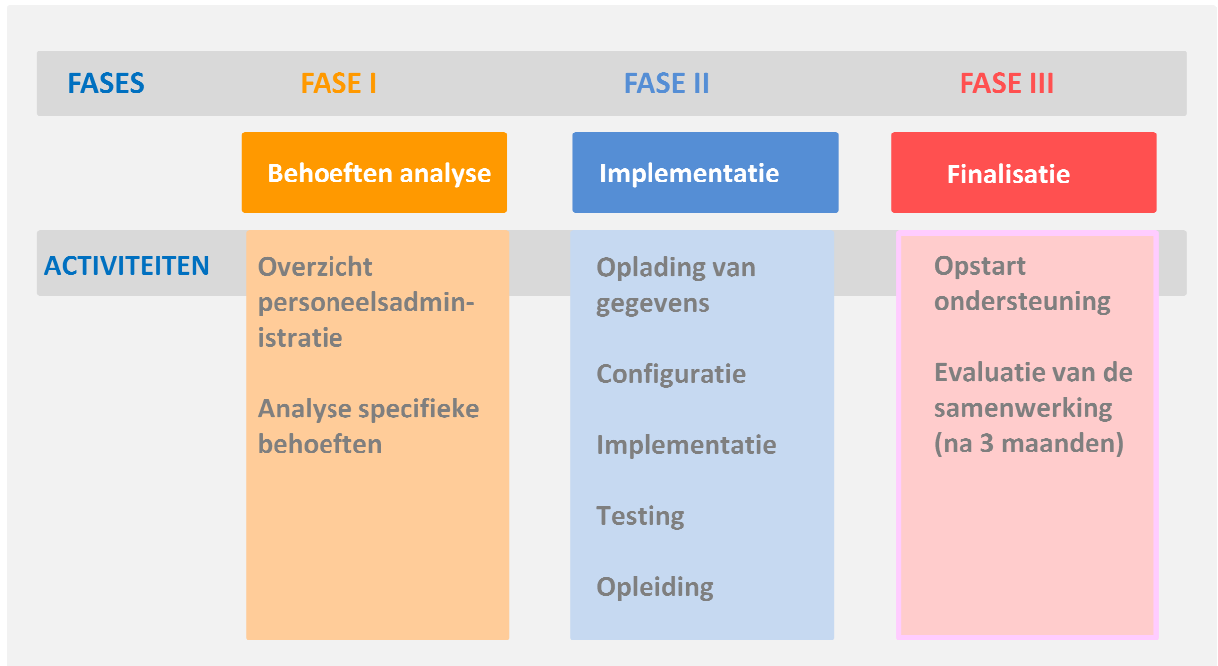
Het Securex Portaal geeft de kantoorhouders o.a. toegang tot:

- ✦ **HRonline** - Hun revolutionair communicatieplatform waar zij al hun dossiers digitaal beheren en moeiteloos met hun Client Advisor communiceren.
- ✦ **Lex4You** - Een uitgebreide database met nieuws over de sociaaljuridische actualiteit, adviezen rond de sociale wetgeving, actuele barema's van uw Paritair Comité(s), de standaardovereenkomsten, ...

- ✦ **MyDocuments** - De virtuele dossierkast met alle loonbrieven, documenten in het kader van ontslag, fiches 218.10, de bestellingen van maaltijdcheques, ...
- ✦ **Simulatoren** - Krachtige rekenmodules waarmee u haarfijn uitrekent hoeveel een nieuwe medewerker u kost en wat de bruto-nettoverhouding van de lonen is.
- ✦ **Dynamische boekhoudkundige loonsynthese** – Deze tool, die complementair is aan de jaarsynthese, maakt het voor klanten en boekhouders/accountants, 24 uur op 24, mogelijk dynamische syntheses van de boekhoudkundige loonverwerkingsgegevens (provisies, patronale lasten en loongegevens) te genereren. Alles gebeurt online en documenten kunnen opgevraagd worden, zonder tussenkomst van de Client Advisor.
- ✦ **ASR, Aangifte Sociaal Risico Arbeidsongevallen** - Deze toepassing maakt het mogelijk arbeidsongevallen elektronisch aan te geven.

4 Opstart van uw dossier

Om een optimale opstart van de payroll te verzekeren, huldigt Securex een aanpak in 3 grote fasen. Elke fase wordt besloten met een evaluatie en een eventuele correctie.



✦ **Fase I: Analyse van de behoeften**

Securex maakt, met de kantoorhouder, een overzicht op van zijn payroll- en post-payroll aspecten. Alle gegevens worden diepgaand geanalyseerd vooraleer eventuele verbeteringen en zijn specifieke behoeften met hem te bespreken.

✦ **Fase II: Implementatie**

Implementatie, test en vorming. In deze fase wordt elke stap in detail geanalyseerd. Een test waarborgt een lancering zonder valse noten. De gebruikers volgen, aansluitend, de nodige vormingen.

✦ **Fase III: Finalisatie**

Drie maanden na de indienststelling voeren wij samen een evaluatie van de samenwerking uit. De processen kunnen, zo nodig, nog gewijzigd worden.

5 Securex Extended Services (niet inbegrepen in comfoHRt dienstverlening)

Wilt u nóg meer service? Ook dan blijft Securex uw ideale partner. Onze **Extended Services** vullen comfoHRt perfect aan en bieden u extra advies of dienstverlening, aangepast aan uw noden.

HR Coaching

Bent u zaakvoerder en personeelsdirecteur tegelijk en wilt u ook in die rol verder groeien en uw bedrijf professioneler maken? Laat u begeleiden door ons HR Coaching team. Wij assisteren en ‘coachen’ u doorheen een aantal sleutelmomenten binnen uw personeelsbeheer.

- ✦ *Indiensttreding: wij leren en helpen u bij het professioneel rekruteren en selecteren van de best mogelijke kandidaten.*
- ✦ *Gedurende de tewerkstelling: werknemers motiveren, evalueren, coachen, functieomschrijvingen opstellen, enz.*
- ✦ *Uit dienst: wij verschaffen u inzicht in aandachtspunten, processen, formaliteiten, e.d.*

Legal Audit & Consulting

We analyseren uw loon- en tewerkstellingsdossier tot in de kleinste details: arbeidstijden, interne reglementen, bijzondere statuten, lonen en extralegale voordelen... Dit alles plaatsen we in de sectorale context, vergelijken we met subsidies en tegemoetkomingen van de overheid en maken we helemaal conform de wet. Zo is uw dossier meteen geregulariseerd én geoptimaliseerd.

HR Measurement & Reporting

U krijgt rapporten op maat die uw personeelskost haarscherp in beeld brengen. Zo kunt u gemakkelijk wel doordachte beleidsbeslissingen nemen.

HRIS Project Management

Staat u voor een groot en ingrijpend softwareproject voor uw personeelsmanagement of uw tijdsregistratie? Dan gidst onze project manager u doorheen dit delicate traject. Hij analyseert uw noden, coördineert het projectteam, begeleidt uw medewerkers en zorgt voor een rimpelloze implementatie.

Internationale Tewerkstelling

We geven u uitgebreid advies over het loon van uw Belgische werknemers in het buitenland en van uw buitenlandse krachten hier, de opstart van een dochteronderneming in het buitenland, de problematiek van grensarbeiders... Dat doen we na een grondige doorlichting van uw huidige internationaal personeelsbeleid.

6 Prijsofferte

Securex comfoHRt bezorgt uw kantoorhouders een zekere en absolute HR-dienstverlening voor een **vast maandelijks budget**. Voor dat budget kunnen zij een beroep doen op een uitgebreide waaier van diensten.

Uw inbegrepen diensten

- ✦ **Een zorgenvrije opstart**
- ✦ **Een globale personeelsadministratie op vlak van het sociaal secretariaat**
- ✦ **Basis adviesverlening voor het personeelsbeheer van de kantoorhouder**
- ✦ **Proactieve en permanente sociale ondersteuning**
- ✦ **Juridische ondersteuning op vlak van de sociale wetgeving**
- ✦ **Toegang tot een team van experts in onze competentiecentra**
- ✦ **Onze uiterst krachtige software HRonline**
- ✦ **Toegang tot het Securex Portaal**
- ✦ **Een handige reeks rapporten in HRonline**

Bijkomende opties bij Securex comfoHRt (aanbod op aanvraag)

Aansluitend op dit uitermate volledig aanbod, kunt u het pakket optioneel uitbreiden als u daar behoefte aan hebt.

- ✦ **Rechtsbijstand:** kies voor kwaliteitsvolle juridische ondersteuning in geschillen rond arbeidsrecht en sociale zekerheid. De verzekering dekt advocaatkosten en gerechtskosten en gaat meteen, zonder franchise, in.
- ✦ **Securex outsouHRce:** na een uitvoerige behoefte- en situatieanalyse, nemen wij, na onderling overleg en op contractuele basis, bepaalde administratieve taken gelinkt aan de rol als werkgever over.
- ✦ **HRonline extra's:**
 - **Modules:** vul uw software aan met modules voor time management, employee self service, extra rapporten, enz.
 - **Continuity payroll:** De Client Advisor springt in en vervangt de kantoorhouder voor zijn payrolltaken.

- ✦ **Extended Services:** profiteer van de kennis van onze experts in andere HR-domeinen zoals internationale tewerkstelling, coaching en project management, juridische consultancy...

Uw budget voor loonadministratie

Met Securex comfoHRt is de loonadministratie van de werknemers perfect in orde en hoeft de kantoorhouder zich geen zorgen te maken over onaangename verrassingen of bijkomende kosten. Zijn vast budget¹ is als volgt samengesteld.

A. Voorstel voor de loonbrief van de zelfstandige bedrijfsleiders²: op 01/06/2015

Maandelijkse beheerskosten: € 13,94 btw excl.

Als de zelfstandige zijn sociale lasten bij Securex betaalt: € 8,93 btw excl.

B. Voorstel voor de loonbrieven van de loontrekkenden³: op 01/06/2015

De zelfstandige kantoorhouders van EFIB die een contract voor ComfoHRt onderschrijven genieten van **de tarieven volgens onderstaand voorstel.**

Aantal werknemers in totaliteit aangesloten	Tarief sociaal secretariaat per werknemer per maand Met cross-selling (*)	Tarief sociaal secretariaat per werknemer per maand Zonder cross-selling
< =150	21€	30€
>150 < = 500	14€	20€
>500	10,5€	15€

¹ Onder voorbehoud van reglementaire wijzigingen welke zich na de uitgiftedatum van dit voorstel voordoen en bijkomende prestaties vereisen. Derhalve behoudt Securex het recht om te allen tijde tariefwijzigingen door te voeren.

^{2 + 2} Indexeerbare tarieven

Bij aanvang wordt éénmalig een opstartkost van 60€ aangerekend(HRonline 5).

Wanneer men in een nieuwe tranche komt, dan wordt het tarief voor ALLE zelfstandige kantoorhouders van EFIB recurrent aangepast (en niet alleen de nieuwe)!

(*)Indien de kantoorhouders tegelijkertijd aansluiten bij onze Externe Dienst voor Preventie en Bescherming Securex en het Kinderbijslagfonds Securex, genieten zij van een jaarlijkse korting van 30% op hun jaarlijks budget sociaal secretariaat. Deze cross-selling wordt telkens geëvalueerd op 1 januari van jaar X, op dat ogenblik moeten de contracten in voege zijn.

Algemene bepalingen

Alle in dit voorstel vermelde bedragen zijn exclusief BTW. De voorgestelde tarieven gelden voor het aantal tewerkgestelde werknemer(s) en bedrijfsleider(s). De tarieven zijn gebaseerd op de consumptieprijsindex, bij elke schommeling van het indexcijfer [huidige index 122 op 1 juni 2015] met 2 punten, worden de beheerskosten aangepast. In januari verhogen we de bovenstaande tarieven die in december van het voorgaande jaar van toepassing waren met maximaal drie procent.

Samenwerkingsvoorstellen kunnen altijd herzien worden indien bepaalde evoluties zich voordoen.

Duur van het contract sociaal secretariaat

De overeenkomst die voortvloeit uit dit voorstel wordt afgesloten door de kantoorhouder voor onbepaalde duur met een minimumtermijn van drie jaar. Dit voorstel blijft 1 jaar geldig vanaf 11 juni 2015.

Uw comfoHRt diensten op een rijtje ⁴

Omdat we transparantie hoog in het vaandel dragen, willen wij u hierna een concreet overzicht geven van onze comfoHRt dienstverlening. Het gaat hier slechts om een **globaal overzicht** van de desbetreffende diensten. Voor verdere details, verzoeken wij u contact op te nemen met uw Account Manager.

OPSTART DOSSIER ⁵	Standaard
Analyse & verzamelen basisgegevens	S
Opzetten basisconfiguratie en testing (excl. verplaatsing)	S
Toekenning autorisaties HRonline & portaal	S
Overnemen werknemergegevens volgens Securex formaat (excl. historiek)	S
Persoonlijke kennismaking & follow-up	S
Mutatiebegeleiding (incl. aangetekende ontslagbrief huidig sociaal secretariaat)	S
Uitvoeren van basis legal compliance door check-up van wettelijke verplichtingen	S
PERSONEELSADMINISTRATIE	Standaard
Beheer vakantieattest vorige werkgever	S
Dimona in/uit: aangifte en beheer (niet via callcenter)	S
Ondersteuning wettelijke werkgeverdocumenten (ouderschapsverlof, tijdskrediet, etc.)	S
Ter beschikking stellen van een standaard arbeidsovereenkomst ⁶ (op Securex portaal)	S
Signaleren premie 50+ Vlaams Gewest	S
Kinderbijslag: invullen documenten	S
Arbeidsongevallen: invullen en doorsturen jaarlijkse loongegevens naar arbeidsongevallenverzekeraar	S
Ondersteuning bij het invullen van vragenlijsten in het kader van arbeidsongevallen	S
TIJDSBEHEER	Standaard
Beheer tijdsregistratie werkrooster	S
Beheer wettelijke feestdagen	S
Beheer afwezigheden door ziekte - i.k.v. loonadministratie (d.m.v. medische attesten)	S
Beheer afwezigheden t.g.v. onderbrekingen - i.k.v. loonadministratie (tijdskrediet e.a.)	S
Automatische berekening tellers in dagen en/of uren (bijvoorbeeld afwezigheden, jaarlijkse vakantie, etc.)	S
Voorbereiding nieuw payroll jaar (tellers voor wettelijke vakantie)	S
LOONBEREKENING	Standaard
Berekening vakantiegeld	S
Berekening eindejaarspremie	S
Berekening beëindiging arbeidsovereenkomst, CAO, andere premies	S
Berekening persoonlijke / patronale bijdrage maaltijdcheques	S
Monitoring afwijkingen tussen aangifte 274 en 325	S
Opmaken vakantie- en tewerkstellingsattesten	S
Opmaken van Sociale Balans	S
Bestelling maaltijdcheques	S
Bestelling ecocheques	S
Opvolging en beheer van wettelijke barema's en t.o.v. beroepenclassificaties	S
Maandelijkse berekening brugpensioen en toeslag op pensioen (geen simulatie)	S
Berekening verplaatsingsvergoeding	S
Berekening werkgeversbijdrage RSZ & controle debetbericht RSZ	S
Rapportering en analyse over onregelmatigheden in payroll proces (incl. correcties)	S
Monitoring wettelijke tellers	S
AANGIFTES EN WETTELIJKE DOCUMENTEN	Standaard
Documenten i.v.m. ziekenfonds	S

⁴ Lijst onder voorbehoud van reglementaire wijzigingen welke zich na de uitgiftedatum van dit voorstel voordoen en bijkomende prestaties vereisen. Derhalve behoudt Securex het recht om te allen tijde tariefwijzigingen door te voeren. De in dit dienstenpakket opgenomen diensten gelden enkel tijdens de contractuele duur van de aansluiting. Elke dienst gevraagd buiten de aansluitingsperiode, maakt geen deel uit van dit aanbod en is derhalve betalend. Lijst is uitsluitend integraal van toepassing bij gebruik van HRonline. Securex kan zijn dienstverlening enkel garanderen mits klanten de nodige informatie ter beschikking stellen en kan derhalve niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke problemen die uit eenzijdige nalatigheid voortvloeien.

⁵ Enkel geldig mits de aansluiting effectief een ononderbroken periode van minimum 12 maanden bestrijkt. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan wordt, zullen er opstartkosten ten belope van minimum € 250 in rekening gebracht worden.

⁶ Geldt niet voor tijdelijke tewerkstellingsovereenkomsten (bv. vakantiewerk, enz.).

Opmaken diverse sociale documenten (bijvoorbeeld C3.2, C131, C78, C103, etc.)	S
Aangifte DMFA	S
Aangifte 325 (voor het lopende jaar en excl. schriftelijke kopie)	S
Individuele rekeningen + fiches 281 (voor het lopende jaar en excl. schriftelijke kopie)	S
Attest kinderopvang	S
Attesten syndicale premie	S
Kmo-attest	S
NIS – statistiek	S
C 4 (ook brugpensioen of halftijds brugpensioen)	S
Aangifte kinderbijslagfondsen, groepsverzekeringen, Global Flexiplan Securex	S
Aangifte groepsverzekeringen aan externe verzekeringsmaatschappij	S
Documenten AWIPH / Gehandicaptten	S
Weerverlet en getrouwheid (enkel bouw)	S
Aangifte bedrijfsvoorheffing (maandlijks / trimestrieel)	S
Aangifte en documenten fonds bestaanszekerheid	S
RSZ-Aangifte	S
Aangifte bijzondere werkgeversbijdrage	S
Aangifte pensioenen RIZIV	S
Aangifte Externe Dienst voor Preventie en Bescherming	S
Sociale Balans	S
Attesten RSZ, loonlasten	S
Opmaak personeelslijst i.k.v. Dimona	S
Diverse aangiften en documenten in kader van loonberekening	S

PROACTIEF ADVIES (door Securex team: Client en/of Legal Advisor, HR Consultants)	Standaard
Basisinformatie over loonoptimalisatie	S
Basisinformatie over sociale wetgeving (Client of Legal Advisor)	S
Basisinformatie over sectorale bepalingen (Client of Legal Advisor)	S
Basisinformatie en 1 ^e simulatie over loonkost (doelgroepverminderingen, premies, ...)	S
Basisinformatie over e-tools en online diensten van Securex	S
Eenvoudige simulaties op vlak van sociale wetgeving	S
Ondersteuning bij invullen van sociale documenten (bijvoorbeeld C4, C32, ...)	S
Basisinformatie Global Flexiplan	S
Basisinformatie arbeidsongevallen	S
Basisinformatie externe dienst voor preventie	S
Basisinformatie medische controle	S
Doorgeven aanvraag Securex Medische Controle - MCM	S
Basisinformatie kinderbijslagfondsen	S
Basisinformatie over registraties Kruispuntbank via ondernemingsloket	S
Begeleiding bij indienen aangifte arbeidsongeval via portaal of papier	S
Informatie-uitwisseling tussen sociaal secretariaat en andere afdelingen	S
Begeleiding boekhouder documenten	S
Advies voor antwoord op sociale en fiscale vragenlijst	S
Basisadvies m.b.t. rekrutering & selectie, studentenbeleid, interim, thuiswerk	S
Basisadvies m.b.t. HR- strategie, evaluatie, talent ontwikkeling, motivatie & retentie, absentieïsme	S
Basisadvies m.b.t. ontslag, outplacement, privacy	S
Advies m.b.t. Compensation & Benefits, premies, expatriate regime	S
Diverse signaalfuncties (bv. "aanvullende wet", uurroosters, woon-werkverkeer, ziekte, enz.)	S
Diverse controlefuncties (bv. verplichte aansluitingen, GMMI, overuren, ziektedagen, PC, enz.)	S

7 Aanvullend aanbod voor de zelfstandige kantoorhouders van BNP Paribas Fortis

7.1 Securex Ondernemingsloket is een erkend ondernemingsloket; deze dienst levert een gepersonaliseerde dienstverlening aan personen die een zelfstandige activiteit willen opstarten en handelt alle administratieve formaliteiten af.

U kan ook bij ons terecht voor elke federale, regionale, provinciale en gemeentelijke vergunning.

Vertrouw op Securex voor de inschrijving van uw zaak in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (kostprijs: 82,50 euro). Ook bij de inschrijving of schrapping van een vestiging, of een wijziging aan uw inschrijving, kan u bij ons terecht.

Reken op Securex voor uw wettelijke aangiften en vergunningsaanvragen. U geniet **30-40-50 euro korting** indien 3-4-5 van de veelgevraagde diensten door Securex voor u worden in orde gebracht:

- **Btw-activatie, btw-wijziging of btw-stopzetting**
- **aangifte SABAM:** voor muziek in uw kantoor (vergoeding aan de auteur van de muziek)
- **aangifte billijke vergoeding:** voor muziek in uw kantoor (vergoeding aan de producent en de uitvoerende artiest van de muziek)

7.2 Securex fungeert als de rechterhand van de ondernemer met begeleiding, advies, vorming, en operationele ondersteuning en dit op verschillende domeinen.

7.2.1 Idee en business ontwikkeling

A. De starterscoach:

Elke kantoorhouder die begint als zelfstandige kan beroep doen op een Securex Starter Coach. Deze Starter Coach begeleidt de zelfstandige bij alle formaliteiten en biedt een antwoord op al zijn vragen vanaf het prille begin van zijn activiteit zoals bv. zoektocht naar financiële hulp, juridische ondersteuning, fondsenwerving, opmaak van een commercieel plan ...

De Securex Starter Coach: Individuele begeleiding is **beschikbaar in 3 formules:**

Op aanvraag ==> Business Coaching per uur, aan het tarief van € 95 zonder btw,

3 maanden ==> Uw coach staat tot uw beschikking gedurende **12 uur**, aan de forfaitaire prijs van € 1.000 zonder btw

6 maanden ==> U geniet van coaching op maat gedurende **18 uur**, aan de forfaitaire prijs van € 1.350 zonder btw

Onze business check up helpt u de sterktes en de zwaktes van de onderneming in kaart te brengen. Dit heeft een toegevoegde waarde voor de gevestigde kantoorhouders. Zo kan men hier aan werken samen met een business coach en dit voor de prijs van € 380 excl. btw

Daarnaast is er ook nog de KBO check up, deze checkup heeft het voordeel dat men heel gemakkelijk een correcte aanpassing kan doen van de kantoorgegevens. Zo vermijdt men dubbele of onnodige belasting. Per onderneming/ vestiging rekent men 25 euro excl btw.

Indien er wijzigingen nodig zijn is dit aan het gangbare tarief.

B. Het opmaken van allerlei contracten, onderhandse oprichtingsaktes, ...

U kan rekenen op onze juridische expertise, zodanig dat u zich kan focussen op uw core business.

7.2.2 Commercial en clients

Graag maken wij uw algemene voorwaarden op of we lezen ze graag na. Want een verwittigd ondernemer is er 2 waar.

Ook zorgen wij voor uw visibiliteit. Wij maken met plezier uw website, visitekaartjes, enz.

7.2.3 Financieel

Er zijn **heel wat** steunmaatregelen **beschikbaar voor startende ondernemingen. Maar voor welke subsidies komt u in aanmerking? Welke subsidies zijn specifiek voor uw sector? Hoe moet u deze subsidies aanvragen?**

Voor een forfaitaire kostprijs van 75 euro + BTW, biedt Securex u de mogelijkheid om een overzicht op maat te krijgen. Ook kunnen wij u helpen bij het zoeken van alternatieve financieringsvormen

Ook helpen wij u graag mee bij het indienen van uw subsidiedossiers.

Heeft u vragen over de haalbaarheid van uw strategie? Onze starterscoaches helpen u graag hiermee verder.

7.2.4 Administratie

Het opmaken van offertes en facturen. Het opvolgen van betalingen, ... er komt heel wat administratie kijken bij de runnen van een eigen zaak. Securex helpt u door u een heel gebruiksvriendelijke facturatie en klantentool aan te bieden.

8 Aanvullend aanbod verzekeringen voor de zelfstandige kantoorhouders van BNP Paribas Fortis

Hierbij het voorstel voor de dekking AO, AW (aanvullende wet) en PL (privé leven) voor de zelfstandige kantoorhouders van BNP Paribas Fortis.

De tariefzetting is voor volgende activiteit : **bedienden zonder handenarbeid.**

Optie 1 : alles afzonderlijk

Arbeidsongevallen (AO) bedienden zonder handenarbeid : 0,50 % wegwerk inclusief

Aanvullende wet (AW) type basis wet bed zonder handenarbeid : 0,434 %

Privé leven (PL) type basis wet bed zonder handenarbeid : 0,50 %

24h/24h type basis wet zelfstandige zaakvoerder zonder handenarbeid : 1 %

Wij staan een korting toe van 50 % tijdens het eerste verzekeringsjaar voor de volgende waarborgen :

Aanvullende Wet

Privé Leven

24h/24h

Optie 2 : 1 globaal tarief

AO + AW + PL allen type basis wet voor bedienden zonder handenarbeid : 0,96 %

24h/24h type basis wet zelfstandige zaakvoerder zonder handenarbeid : 1 %

9 Uw Securex contactpersoon

Wij zijn ervan overtuigd u hiermee een interessant voorstel gemaakt te hebben.

Neem, voor al uw vragen of opmerkingen, gerust contact op met:

Sonja VAN ROY

Partnership Manager

M 0477/51 46 66

partnership@securex.be

U vindt ook bijkomende informatie op:

www.securex.be